Затверджено

Наказом по ЗО

№ 82 від 14.09.2026 р.

Директор гімназії _____ В. ЧУБ

САВЧИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПАКЕТ ЛОКАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ

щодо дій у разі надзвичайних ситуацій,
зміни безпекової ситуації та переходу між моделями організації освітнього процесу

2026/2027 навчальний рік

Савчин — 2026

УКРАЇНА
СОКАЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
САВЧИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
80044, Львівська область, Шептицький район, с. Савчин
e-mail: savchynmail@gmail.com. код ЄДРПОУ 23946961

НАКАЗ

14.09.2026 року № 82/ОД

Про затвердження алгоритму дій та організації освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій та зміни безпекової ситуації

Відповідно до законодавства України у сфері освіти та цивільного захисту, з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 11 вересня 2026 року № 1/19575 «Про направлення методичних рекомендацій», з метою забезпечення життя і здоров'я учасників освітнього процесу, завчасного визначення сценаріїв роботи гімназії та алгоритмів переходу між моделями організації освітнього процесу,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм дій та організації освітнього процесу Савчинської гімназії у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зміни безпекової ситуації та переходу між моделями навчання (додаток 1).

2. Затвердити Пам'ятку для педагогічних працівників щодо дій під час надзвичайних ситуацій (додаток 2).

3. Затвердити Пам'ятку для класних керівників (додаток 3).

4. Затвердити Пам'ятку для здобувачів освіти (додаток 4).

5. Затвердити Пам'ятку для батьків (додаток 5).

6. Затвердити Матрицю відповідальних осіб та схему оповіщення (додаток 6).

7. Заступнику директора забезпечити ознайомлення працівників із цим наказом та додатками до нього під підпис.

8. Класним керівникам провести з учнями інструктажі щодо дій у разі повітряної тривоги, пожежі, евакуації, виявлення підозрілого предмета та інших небезпечних ситуацій; поінформувати батьків.

9. Відповідальним особам забезпечувати постійну готовність укриття, засобів оповіщення, маршрутів евакуації та резервних каналів зв’язку.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії _____ Володимир ЧУБ

ДОДАТОК 1

АЛГОРИТМ ДІЙ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Савчинської гімназії Сокальської міської ради Львівської області у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зміни безпекової ситуації та переходу між моделями навчання

1. Загальні положення

1.1. Алгоритм визначає порядок дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти і батьків у разі виникнення загроз, що можуть впливати на безпеку та організацію освітнього процесу.

1.2. Основний принцип — безпека життя і здоров'я учасників освітнього процесу має пріоритет.

1.3. Гімназія завчасно визначає базову та альтернативні моделі роботи й умови переходу між ними з урахуванням фактичної безпекової ситуації, можливостей укриття, інфраструктури, електропостачання та зв'язку.

1.4. Конкретні рішення приймаються в межах повноважень керівника та відповідно до рішень уповноважених органів.

2. Моделі організації освітнього процесу

Модель	Умови застосування	Основні дії
Очна	Безпечна ситуація	Навчання за затвердженим розкладом
Очна з укриттям	Оголошення сигналу небезпеки	Припинення заняття та перехід до укриття
Комбінована	Періодичне погіршення безпекової ситуації	Поєднання очного та дистанційного форматів
Дистанційна	Очне навчання неможливе або небезпечне	Синхронна та асинхронна робота
Тимчасове припинення	Немає умов для безпечного навчання	Дії відповідно до рішення компетентних органів

3. Дії у разі повітряної тривоги

3.1. Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» навчання припиняється.

3.2. Учитель спокійно повідомляє учням про необхідність перейти до укриття та організовано супроводжує клас.

3.3. Після прибуття до укриття вчитель проводить перевірку наявності учнів і повідомляє відповідальній особі про відсутніх.

3.4. Учні перебувають в укритті до офіційного відбою або іншої вказівки компетентних служб (адміністрації ЗО).

3.5. Після відбою здійснюється повторний облік та організоване повернення.

3.6. Якщо тривога тривала значний час, адміністрація визначає доцільність продовження роботи в укритті, коригування розкладу, завершення навчального дня або переходу на дистанційний формат.

4. Тривала або повторна небезпека

За систематичних або тривалих небезпечних ситуацій адміністрація переглядає модель роботи та, за потреби, переходить до комбінованого або дистанційного формату. Інформація доводиться до працівників, учнів та батьків через визначені канали.

5. Відсутність електроенергії, інтернету або мобільного зв'язку

5.1. Відповідальна особа оцінює можливість безпечної роботи та доповідає адміністрації.

5.2. За відсутності інтернету використовуються резервні канали та асинхронні матеріали.

5.3. За відсутності мобільного зв'язку використовується альтернативний канал оповіщення.

5.4. За тривалого відключення електроенергії директор визначає можливість продовження очної роботи або переходу на інший формат.

6. Пожежа, задимлення та інші небезпечні ситуації

У разі пожежі або задимлення — негайно повідомити адміністрацію та екстрені служби, організувати евакуацію за визначеним маршрутом, провести облік учнів у безпечному місці. У разі іншої загрози — діяти відповідно до характеру небезпеки та вказівок компетентних служб.

7. Виявлення підозрілого предмета

Не торкатися, не переміщувати та не відкривати предмет. Відійти на безпечну відстань, повідомити адміністрацію, викликати компетентні служби та не допускати учнів до небезпечної зони.

8. Перехід на дистанційне навчання

Після прийняття рішення визначаються строки та формат, видається відповідний наказ/розпорядження, інформуються працівники, учні та батьки, організовуються синхронна й асинхронна робота, зворотний зв’язок та оцінювання.

9. Повернення до очного навчання

Повернення здійснюється після оцінки безпекової ситуації, підтвердження готовності приміщень та укриття і належного інформування учасників освітнього процесу.

ДОДАТОК 2

ПАМ’ЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

• СИГНАЛ ТРИВОГИ: припинити урок → спокійно повідомити учнів → організувати перехід до укриття → перевірити наявність учнів → залишатися з класом → дочекатися відбою → повторно перевірити учнів → організовано повернутися.

• Не залишати учнів без нагляду. Не дозволяти самовільно залишати укриття або місце збору.

• У разі пожежі — організувати евакуацію за визначеним маршрутом, провести облік та доповісти адміністрації.

• У разі підозрілого предмета — не торкатися, відвести учнів, повідомити адміністрацію та діяти за вказівками компетентних служб.

• У дистанційному форматі — дотримуватися затвердженого розкладу, поєднувати синхронну й асинхронну роботу, забезпечувати завдання та зворотний зв’язок.

ДОДАТОК 3

ПАМ’ЯТКА ДЛЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

• Мати паперовий актуальний список учнів і контактні дані батьків.

• Знати маршрут класу до укриття та місце розміщення.

• Проводити регулярні інструктажі з безпеки.

• У разі НС підтримувати зв’язок з адміністрацією та батьками через визначений канал.

• Після евакуації або перебування в укритті здійснювати повторний облік учнів.

• Інформувати адміністрацію про відсутніх, стан дітей та інші обставини, що потребують реагування.

ДОДАТОК 4

ПАМ’ЯТКА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

• Почув сигнал тривоги — зупини роботу та виконуй вказівки вчителя.

• Не біжи, не штовхайся, не відставай від класу.

• В укритті залишайся зі своїм класом та виконуй правила поведінки.

• Не виходь з укриття до офіційного відбою або дозволу відповідальної особи.

• Не торкайся підозрілих предметів.

• У разі пожежі або задимлення негайно повідом дорослого та виконуй його вказівки.

• Якщо тобі страшно або погано — скажи про це вчителю чи іншому дорослому.

ДОДАТОК 5

ПАМ’ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

• Стежте за повідомленнями гімназії через визначені канали зв’язку.

• Під час повітряної тривоги не намагайтеся забрати дитину, якщо вона вже перебуває в укритті. Дочекайтеся офіційної інформації.

• Обговоріть із дитиною правила поведінки під час тривоги, пожежі та евакуації.

• Повідомляйте класному керівнику про зміни контактних даних.

• У разі дистанційного навчання забезпечте, наскільки можливо, доступ дитини до засобів зв’язку та безпечного місця для навчання.

• Користуйтеся офіційними повідомленнями гімназії та компетентних органів.

ДОДАТОК 6

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ОСІБ ТА СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ

Напрям	Відповідальний
Загальне керівництво	Директор Чуб В. П.
Організація освітнього процесу	Директор /заступники директора
Цивільний захист	Кузняк І. Є.
Укриття	Зав. господарством Поріцька М. М.
Евакуація	Вчителі-предметники
Облік учнів	Учителі /класні керівники
Зв’язок із батьками	Класні керівники
Дистанційне навчання	Заступники директора
Психологічна підтримка	Приступа Л. Я., практичний психолог
Соціальний супровід / харчування	Борковська М. В., соціальний педагог
Підвезення учнів	Борута І. М., вихователь з довозу
Медична допомога	АЗПСМ с. Савчин
Технічне забезпечення	Зав. господарством
Взаємодія із засновником	Директор

Схема оповіщення:

Директор → заступники директора / відповідальні особи → педагогічні працівники → класні керівники → учні та батьки.

Основний канал: **радіовузол, тривожна кнопка**

Резервний канал: **мобільні телефони, шкільний дзвінок**

ДОДАТОК 7

МАТРИЦЯ ПЕРЕХОДУ МІЖ МОДЕЛЯМИ НАВЧАННЯ

Ситуація	Рішення	Модель
Безпечна ситуація	Навчання за розкладом	Очна
Повітряна тривога	Негайний перехід до укриття	Очна + укриття
Тривала тривога	Оцінка можливості продовження / коригування	Укриття / за рішенням адміністрації ЗО
Систематичні тривоги	Перегляд організації освітнього процесу	Комбінована
Неможливість безпечного очного навчання	Перехід на дистанційний режим	Дистанційна
Пожежа / аварія	Евакуація	Тимчасове припинення / за рішенням адміністрації ЗО
Усунення загрози	Оцінка готовності та інформування	Повернення до очної

ДОДАТОК 8

ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТІ ГІМНАЗІЇ

Питання	Відмітка
Укриття готове до використання	+
Визначена фактична місткість укриття	до 50
Визначені маршрути руху	+
Актуальні списки учнів	+
Визначені відповідальні особи	+
Працює система оповіщення	+
Є резервний канал зв’язку	+
Є план евакуації	+
Працівники проінструктовані	+
Учні проінструктовані	+
Батьки поінформовані	+
Перевірено резервне електроживлення	+
Підготовлено матеріали для дистанційного навчання	+
Визначено порядок переходу на дистанційне навчання	+
Визначено порядок повернення до очного навчання	+

ДОДАТОК 9

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

З наказом та алгоритмом дій у разі надзвичайних ситуацій ознайомлені:

№	ПІБ працівника	Посада	Підпис	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ДОДАТОК 10

КОНТАКТИ ТА ДАНІ, ЯКІ НЕОБХІДНО ЗАПОВНИТИ ПЕРЕД ЗАТВЕРДЖЕННЯМ

Дані	Інформація
Місткість укриття	до 50 осіб
Адреса/місце укриття	вул. Шептицького, 40А, НД с. Савчин
Основний маршрут до укриття	через приміщення школи
Резервний маршрут	з вулиці
Місце збору після евакуації	площадка перед будівлею
Основний канал оповіщення	радіовузол, тривожна кнопка
Резервний канал	мобільні телефони, шкільний дзвінок
Відповідальний за укриття	зав. господарством
Відповідальний за евакуацію	вчителі/класні керівники
Медична допомога	Вчителі
Контакт засновника	ВОМС СМР 0977712114

НОРМАТИВНА ОСНОВА ТА ПРИМІТКА

Пакет підготовлено на основі листа Міністерства освіти і науки України від 11 вересня 2026 року № 1/19575 та з урахуванням актуальних підходів МОН до організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема завчасного визначення моделей роботи, умов переходу між ними, дій під час повітряних тривог та готовності до дистанційного формату.

Перед затвердженням наказом необхідно заповнити конкретні дані гімназії: місткість і місце укриття, маршрути, відповідальних осіб, канали зв’язку та інші локальні відомості, а також перевірити відповідність документа чинним на дату затвердження нормативним актам і рішенням засновника.