«ПОГОДЖУЮ»
Сокальський міський голова
_____ Сергій КАСЯН
_____ 2026 рік

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Савчинської ЗШ І-ІІІ ступенів
Сокальської міської ради
_____ Володимир ЧУБ
_____ 2026 рік

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Савчинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та дошкільного підрозділу Савчинської ЗШ І-ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області в умовах правового режиму воєнного стану

СХВАЛЕНО:
Рішенням загальних зборів колективу Савчинської ЗШ І – ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області та дошкільного підрозділу Савчинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області від 22.01.2026 р. Протокол № 1.

- с. Савчин – 2026 р.-

1. Загальні положення

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Савчинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та дошкільного підрозділу Савчинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області в умовах правового режиму воєнного стану розроблені на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (2025), «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.09.2025 р. № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/ або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

Охорона приміщень Савчинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області забезпечується сторожем в нічний час, черговими працівниками та відповідальними працівниками згідно посадових обов'язків під час освітнього процесу та застосуванням камер зовнішнього та внутрішнього спостереження.

Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщеннях закладу.

З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу Правила розміщуються на офіційному вебсайті та розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

Правила організації пропускного режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

Пропускний режим в закладі забезпечується черговими та відповідальними працівниками відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу освіти покладається на:

– директора (або особу що виконує його обов'язки);
– заступників директора;
– чергового адміністратора;
– чергового працівника.

3. Пропускний режим для здобувачів освіти

Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа.

Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Пропускний режим для працівників закладу

Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.

Класні керівники та вчителі зобов'язані попередити адміністрацію про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють

Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу лише через центральний вхід.

Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Черговий працівник або відповідальна особа від адміністрації просить надати на візуальний огляд на предмет виявлення заборонених предметів.

Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, відповідальна особа з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

– відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;

– вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

– проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин,

заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.

Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.

Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту постачальників продуктів та сировини, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУДСНС, поліції тощо.

Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично заборонено.

8. Перебування в укритті закладу освіти

Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023р. №1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9. Правила поведінки відвідувачів закладу

Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу,учнів та інших відвідувачів закладу.

Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно-і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку

зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

Відвідувачам закладу освіти заборонено:

Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, відповідальної особи чи чергового працівника.

Виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

Суворо забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

– вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

– пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

– холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

– алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

– піротехнічні вироби;

– інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки);

– перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

Забороняється в приміщеннях та на території школи:

Куріння.

Вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

Вести розмови з мобільного телефону в приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну, черговий чи відповідальна особа повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитацій ними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони здійснюється за встановленим сигналом оповіщення: всі

учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюю ться з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі

Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотриманням Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.

У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи школи, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

В даному документі пронумеровано
прошнуровано, скріплено печаткою
8 (вісім) аркушів

Директор школи **Володимир ЧУБ**