

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Сокальський міський голова  
Сергій КАСЯН



2026р.

«ПОГОДЖУЮ»

Керівник  
Ільковицького НВК  
«ЗШ І-ІІст.- дитячий садок»  
Сокальської міської ради  
Львівської області  
Андрій КОСТЮК  
34987284  
2026р.



## ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу  
та інших осіб на території та в приміщеннях  
Ільковицького НВК «ЗШ І-ІІст.- дитячий садок»  
Сокальської міської ради Львівської області

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради  
Ільковицького НВК «ЗШ І-ІІст.- дитячий садок»  
Сокальської міської ради Львівської області  
від 20.01.2026 р. , протокол № 8

## 1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2023 року № 936 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти» та Закону України від 18.09.2025 №4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та визначають порядок пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти з метою створення безпечних умов для учнів та працівників, запобігання правопорушенням та збереження майна.

1.2. Виконання цих Правил є обов'язковим для всіх працівників, учнів, вихованців, батьків (законних представників) та будь-яких третіх осіб, які перебувають у межах території закладу.

1.3. Територія закладу освіти — це земельна ділянка, огорожена парканом, що використовується для забезпечення освітнього процесу. Доступ на територію поза робочим часом закладу обмежений.

1.4. Відповідальна особа — працівник, на якого покладено обов'язки з контролю доступу (черговий техпрацівник, черговий вчитель, черговий вихователь або офіцер служби освітньої безпеки (за наявності)).

## 2. Порядок доступу учасників освітнього процесу

2.1. Учні, вихованці:

- допускаються до закладу згідно з режимом роботи закладу
- вихід учнів/вихованців із закладу під час навчальних занять дозволяється лише за письмовою заявою батьків або у супроводі одного з батьків/педагога.

2.2. Працівники:

- педагогічний та технічний персонал допускається до будівлі без обмежень у робочий час.
- у вихідні та святкові дні доступ працівників дозволяється за розпорядженням директора.

2.3. Батьки (законні представники):

- прохід батьків до навчальних кабінетів під час уроків, у групу дошкільного підрозділу заборонено.
- зустрічі з учителями, вихователями проводяться за попередньою домовленістю на перервах або в позаурочний час у зоні очікування (вестибюль закладу).
- батьки, які супроводжують дітей (1-11 класи), вихованців очікують їх виключно у зоні очікування.

## 3. Ресстрація відвідувачів

3.1. Особи, які не є працівниками чи учнями закладу (відвідувачі), допускаються лише через центральний вхід.

3.2. Відповідальна особа зобов'язана:

- з'ясувати мету візиту та до кого саме прибула особа,
- перевірити документ, що посвідчує особу,
- занести дані до Журналу відвідувачів (ПІБ, мета візиту, час входу та виходу).

3.3. Відповідальна особа викликає працівника, до якого прибув відвідувач. Самостійне пересування відвідувачів приміщеннями закладу заборонено.

#### **4. Пропуск транспортних засобів**

- 4.1. В'їзд на територію закладу здійснюється через технічні ворота, які мають бути постійно зачинені на замок.
- 4.2. Безперешкодний в'їзд дозволяється спецтранспорті (швидка допомога, поліція, ДСНС, газова служба) у разі виклику.
- 4.3. Доставка продуктів харчування чи господарських товарів здійснюється під наглядом відповідальної особи.

#### **5. Обмеження та заборони**

- 5.1. Забороняється доступ до закладу та на територію особам:
  - з явними ознаками алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
  - з тваринами (крім службових собак та собак-поводирів).
  - які мають при собі небезпечні предмети: зброю, вибухові пристрої, балони з газом, гострі металеві предмети (ножі), отруйні та легкозаймисті речовини.
- 5.2. На території закладу суворо заборонено паління (в тому числі електронних сигарет) та вживання алкогольних напоїв.

#### **6. Порядок дій при загрозах та надзвичайних ситуаціях**

- 6.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»:
  - відповідальна особа відкриває всі входи/виходи для негайної евакуації в укриття.
  - доступ сторонніх осіб у цей час дозволяється виключно для використання укриття (за умови наявності вільних місць після розміщення учнів та персоналу).
- 6.2. При виявленні підозрілих предметів (пакунків, сумок), відповідальна особа зобов'язана негайно повідомити керівника закладу або поліцію (за відсутності адміністрації) обмежити доступ до місця знахідки та організувати евакуацію.
- 6.3. У разі агресивної поведінки відвідувача, відповідальна особа використовує «тривожну кнопку» (за наявності) або викликає поліцію за номером 102.

#### **7. Прикінцеві положення**

- 7.1. Ці Правила оприлюднюються на офіційному сайті та на інформаційному стенді закладу освіти.
- 7.2. Контроль за дотриманням Порядку покладається на керівника Львовицького НВК «ЗШ І-Шст.- дитячий садок» Сокальської міської ради Львівської області.