

*Схвалено:  
рішення педагогічної ради  
протокол №1 від 31.08.2023р.*

*Затверджено:  
директор КЗДО с.Угринів  
Федік Л.М.*



## **ПЛАН РОБОТИ**

**комунального закладу дошкільної  
освіти с.Угринів  
Сокальської міської ради  
Львівської області**

**на 2023-2024 навчальний рік**

## РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

Розділ I. Аналіз діяльності ЗДО за 2022-2023 н/р та завдання на 2023-2024 н/р .....ст.3

### Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

- Педагогічна рада..... ст.10
- Виробнича нарада..... ст.12
- Комісія з пожежної безпеки.....ст.13
- Комісія з охорони праці та життєдіяльності.....ст.14

### Розділ III. Діяльність методичного кабінету

- Консультації.....ст.15
- Педгодини .....ст.16
- Колективні перегляди .....ст.17
- Атестація педагогів..... ст.17
- Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників.....ст.18
- Моніторинг якості освіти.....ст.19

### Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність

- Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....ст.20
- Інструктажі.....ст.22
- Санітарно-просвітницька робота.....ст.23

### Розділ V. Організаційно-педагогічна робота

- Взаємодія з сім'єю .....ст.24
- Загальні заходи для дітей.....ст.25
- Співпраця зі школою.....ст.27

### Розділ VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

- Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....ст.29
- Вивчення процесів функціонування.....ст.30

Додатки.....ст.31

## РОЗДІЛ I

### Аналіз роботи ЗДО за 2022-2023 н/р та завдання на 2023-2024 н/р

#### Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти знаходиться за адресою: 80012 Сокальський р-н, с.Угринів, вулиця Шевченка 15а. Заклад розрахований на 2 групи, проектна потужність – 45 дітей. На даний період працює 1 різновікова група, списковий склад дітей – 14.

**E-mail:** [Lubafedikdekl@gmail.com](mailto:Lubafedikdekl@gmail.com)

Організація навчально-виховної роботи закладу дошкільної освіти керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	1
	ранній вік	0
	дошкільні	1
3.	Режим роботи груп:	9 год.
4.	Кількість вихованців	14
5.	Кількість працівників усього	7
	педагогічний персонал	3
	обслуговуючий персонал	4

Заклад дошкільної освіти забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації

шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах. Педагогічний колектив протягом року працював відповідально і творчо. Згідно плану роботи в дошкільній групі проводилася чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь та навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Впродовж 2022-2023 н.р. навчально-виховний процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення головного річного завдання: **Розвиток основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.**

За період навчального року проводились педагогічні ради, семінари, круглі столи, майстер-класи на яких обговорювались різні питання, реалізуючи поставлене перед собою завдання, особлива увага приділялась роботі за програмою розвитку дошкільників «Українське дошкілля». Планування навчально-виховного процесу у дошкільному закладі здійснюється за освітніми напрямками, які базуються на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

З метою реалізації головного завдання адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. В жовтні 2022 року було проведено інтегроване заняття «Використання творів В.Сухомлинського у вихованні патріотичної свідомості дітей молодшого віку» із дітьми старшої підгрупи вихователем Бакриу О.С., а в березні 2023

року з дітьми молодшої підгрупи було проведено комплексне заняття Скарбниця моралі «Мандрівка в країну мудрості» вихователем Павлюк М.Я.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені такі форми методичної роботи, як: засідання педагогічної ради «Завдання педагогічного колективу на 2022/2023 н.р.» (серпень); «Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни» (січень); «Про підсумки роботи ЗДО в 2022/2023 н.р.» (травень); консультації та педгодини (щомісяця). Проведення цих заходів допомогло педагогічному колективу на належному рівні вирішити головне завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі.

Для вирішення головного завдання було проведено тематичне вивчення у різновіковій групі «Вивчення стану формування національно-патріотичного свідомості дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя, навичок ефективного спілкування з оточенням» (січень). За результатами тематичного вивчення було виявлено, що цьому питанню приділялась належна увага, але наслідки вивчення свідчать, що є необхідність врахувати у подальшій роботі вихователям Павлюк М.Я. та Бакриу О.С. наступні рекомендації:

- поновити куточок патріотичного виховання;
- поповнити дидактичні ігри.

Два рази на рік вихователями проводиться діагностика рівня знань дітей. Діагностування у 2022-2023 навчальному році проводилося відповідно державних вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми

розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». В старшій групі у вересні та в травні проходили діагностування 2 дошкільнят.

Освітні лінії	Вересень 2022 (%)				Травень 2023 (%)			
	Висок ий	Доста тній	Серед ній	Низьк ий	Висок ий	Доста тній	Серед ній	Низьк ий
Гра дитини	0	2	0	0	2	0	0	0
Дитина в природному довкіллі	0	1	1	0	1	1	0	0
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	0	0	2	0	1	1	0	0
Дитина в соціумі	0	0	1	1	0	2	0	0
Дитина у світі культури	0	0	1	1	0	1	1	0
Мовлення дитини	0	1	1	0	0	2	0	0
Особистість дитини	0	0	2	0	1	1	0	0

Проаналізувавши рівень засвоєння програмових завдань дітьми старшого дошкільного віку, слід урізноманітнити напрями і методи формування компетентності старших дошкільників до навчання в школі: ретельно стежити за розвитком та тренуванням дрібної моторики рук, уваги. Активізувати технології мовленнєвого розвитку та процесів мислення, вдосконалити роботу з фізичного виховання, розвитку соціальної компетентності.

Працівниками закладу систематично проводиться робота з охоплення дітей дошкільною освітою. Проведено облік дітей від 0 до 6 років, які проживають у с.Угринів та с.Нісмичі та складено перспективну мережу на 2023-2024 н.р. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Організація харчування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та

Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 та на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2004 №1591. З метою забезпечення якісної організації харчування у закладі своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2019 № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» в закладі спланований контроль та аналіз критичних точок у кожному виробничому процесі, визначено, хто його здійснює, які питання контролює. Результати аналізу оформлені документально на основі рекомендацій, розміщених на сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів. З метою аналізу ризиків, що виникають у процесі організації харчування в закладі дошкільної освіти – від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, для визначення відповідальних осіб за належну організацію та розміщення виробничих потоків, забезпечення комплексного контролю на всіх стадіях організації харчування, наказом по закладу «Про розробку системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)». Постійно ведеться контроль за організацією харчування та медичним обслуговуванням дітей. Відповідно до Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту» у ЗДО організоване триразове харчування. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком. Примірне двотижневе меню складається на літньо-осінній, зимово-весняний періоди року з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджується з міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником закладу, спільно з кухарем щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу. Харчування дітей протягом

навчального року відповідало встановленим грошовим нормам в розмірі 35,00 грн., що складає 50 % від вартості за харчування дитини на день.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директорові, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення. У закладі проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

1. Контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках.
2. Здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад.
3. Проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, куточки здоров'я.
4. Розроблена тематика для нарад.

Всю освітньо-виховну роботу спрямовуємо на формування у дітей уявлень про безпеку власного життя та здоров'я. Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, на консультаціях для вихователів, загальних батьківських зборах, виробничих нарадах. Проте необхідно більше уваги приділяти розробці та виготовленню дидактичних ігор, посібників, атрибутів для сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання.

У закладі постійно проводяться загартувальні процедури, на заняттях з фізичної культури, під час прогулянок підтримується рухова активність дітей: проводяться дні здоров'я, розваги, фізкультурні хвилинки. Влітку були

проведені оздоровчі заходи, які полягали у забезпеченні посиленого харчування, проведення занять та розваг на свіжому повітрі.

Враховуючи надбання минулого року та беручи до уваги воєнний стан в країні, педагогічний колектив закладу буде працювати над вирішенням такого завдання:

**Активізувати роботу з патріотичного виховання дошкільнят, поглибити роботу з формування досвіду моральної поведінки та соціальної компетенції у дошкільників шляхом застосування ефективних освітніх технологій.**

**РОЗДІЛ II.**  
**ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

Тема	Дата	Відповідач льний	Приміт ки
<b>1. «Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н.р.»</b>			
1. Презентація плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. пріоритетні завдання. Затвердження плану роботи на новий навчальний рік. 2. Аналіз роботи закладу в літній оздоровчий період 2023 року. 3. Вибір програм, за якими буде працювати ЗДО в 2023/2024 н.р. 4. Затвердження форм планування освітнього процесу, режиму дня та розкладу занять.	Серпень 2023р.	Директор Федік Л.М. Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С. Директор Федік Л.М.	
<b>2. «Про формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку»</b>			
1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Шляхи організації навчально – виховного процесу, спрямованого на патріотичне виховання дитини. 3. Про педагогічні умови активізації пізнавальної діяльності дітей 5-річного віку.	Листопад 2023 р.	Директор Федік Л.М. Вихователь Павлюк М.Я. Директор Федік Л.М.	
<b>3. «Розвиваємо дитину»</b>			
1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Активізація пізнавальних інтересів у дошкільників на різних видах занять, застосування різних форм подання матеріалу. 3. Спільна робота педагогічного та медичного персоналу з питань профілактики простудних захворювань.	Лютий 2024 р.	Директор Федік Л.М.  Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
<b>4. «Про підсумки роботи ЗДО в 2023/2024 н.р.»</b>			
1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н.р. 3. Рівень готовності дошкільників закладу до навчання в школі (за результатами тестування) 4. Організація роботи ЗДО у літній оздоровчий період.	Травень 2024 р.	Директор Федік Л.М.  Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

## ВИРОБНИЧА НАРАДА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	1. Підсумки літнього оздоровчого періоду. 2. Готовність дошкільного закладу до навчального року. 3. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 4. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей на час воєнного стану. 5. Навчання працівників з пожежної безпеки.	Вересень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
2.	1. Стан виконання дисципліни у закладі співробітниками закладу 2. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023р. 3. Аналіз санітарно – гігієнічного стану групи та харчоблоку за 2022 рік. 4. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят.	Грудень 2023р.	Директор Федік Л.М., помічник вихователя	
3.	1. Контроль за зберіганням продуктів харчування. 2. Контроль за дотриманням правил організації харчування. 3. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму.	Березень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
4.	1. Забезпечення літнього оздоровлення дітей . План роботи на літню оздоровчу компанію. 2. Організація ремонтних робіт в ЗДО. 3. Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літньо-оздоровчий період.	Травень 2024р.	Директор Федік Л.М.	

## КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з/л	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Видати накази	вересень 2023р	Директор Федік Л.М.	
2	Організувати навчання учасників освітньо– виховного процесу ЗДО із пожежної безпеки	вересень – жовтень 2023р.	члени комісії	
3	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	протягом року	члени комісії	
4	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	вересень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
5	Виготовити дидактичні ігри, посібники для занять з безпеки життєдіяльності	жовтень 2023р.	вихователі	
6	Розглянути питання про пожежну безпеку в ЗДО на нараді за участю директора	грудень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
7	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників ЗДО	січень 2024р	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
8	Провести розвагу «Сміливі пожежні»	квітень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

## КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з\	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами, видати накази	вересень 2023р	Директор Федік Л.М.	
2	Переглянути діючі правила Інструкції, методичні вказівки та інші нормативні акти з охорони праці відповідно до вимог Положення про розробку Інструкцій з охорони праці, Правил пожежної безпеки	Жовтень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
3	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО	протягом року	Директор Федік Л.М.	
4	Проводити позапланові інструктажі щодо попередження дитячого травматизму	протягом року	Директор Федік Л.М.	
5	Провести тематичне вивчення та порівняльний аналіз з ОБЖД	листопад 2023р.	Директор Федік Л.М.	
6	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на нараді за участю директора	січень 2024р	Директор Федік Л.М.	
7	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму	вересень 2023р., березень 2024 р.	Директор Федік Л.М.	
8	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
9	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	кютий 2024 р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
10	Підготувати і видати методичні рекомендації з різних напрямків охорони життя і здоров'я дітей	січень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
11	Дні здоров'я	кожного місяця (останній тиждень)	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

**РОЗДІЛ III**  
**ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1	Про формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку.	Вересень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
2	Про правове виховання дошкільнят.	Жовтень 2023р	Директор Федік Л.М.	
3	Про формування самостійної діяльності дошкільнят.	Листопад 2023р	Директор Федік Л.М.	
4	Розвиваємо зв'язне мовлення малюків.	Грудень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
5	Про організацію прогулянок у зимовий період.	Січень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
6	Про організацію освітнього процесу в контексті формування у дошкільників ціннісного ставлення до свого здоров'я.	Лютий 2024р	Директор Федік Л.М.	
7	Про ігрові технології ,як засіб формування соціальної компетентності старших дошкільників.	Березень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
8	Про організацію та зміст роботи з ліворукими дітьми.	Квітень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
9	Валеологічне виховання дошкільників	Травень 2024р.	Директор Федік Л.М.	

### ПЕДГОДИНИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Довіра, як основний чинник успішної адаптації	Вересень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
2	Активне мовлення дітей раннього віку	Жовтень 2023р	Директор Федік Л.М.	
3	Використання методів ейдетики у мовленнєвому розвитку дітей	Листопад 2023р	Директор Федік Л.М.	
4	Формування громадянської компетентності дошкільників	Грудень 2023р.	Директор Федік Л.М.	
5	Виховуємо громадянина. Морально-правові аспекти вихованості	Січень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
6	Математика у грі. Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами казки	Лютий 2024р	Директор Федік Л.М.	
7	Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я вихованців. Методичний супровід	Березень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
8	Нетрадиційні фізкультурно-оздоровчі технології	Квітень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
9	На порозі школи: співпраця з батьками	Травень 2024 р.	Директор Федік Л.М.	

## КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєво-комунікативних завдань «Подорож до цікавих островів»	жовтень 2023р.	Вихователь Павлюк М.Я.	
2.	Цікаве правознавство. Комп'ютерні, дидактичні ігри.	березень 2024р.	Вихователь Бакриу О.С.	

## АТЕСТАЦІЯ КАДРІВ

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Атестація	
			Остання	Наступна
1	Федік Любов Миколаївна	директор	2019	2024
2	Павлюк Марія Ярославівна	вихователь	2022	2027
3	Бакриу Ольга Степанівна	вихователь	2022	2027

## КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Курси	
			Останні	Наступні
1.	Федік Любов Миколаївна	директор	2023	2028
2.	Павлюк Марія Ярославівна	вихователь	2021	2026
3	Бакриу Ольга Степанівна	вихователь	2021	2026

## ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, проводити огляд періодичних видань	1 раз в квартал	Директор Федік Л.М.	
2.	Круглий стіл «Формуємо розвивальне середовище»	Листопад 2023 р.	Директор Федік Л.М.	
3.	Інформація «Виховання людяності дошкільника»	Березень 2024р.	Директор Федік Л.М.	

### САМООСВІТА

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Втілювати в практику роботи передовий досвід, нові методи та форми роботи, що друкуються у фахових виданнях.	самоосвіта	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
2.	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань.	круглий стіл	1-й вівторок місяця	Директор Федік Л.М.	
3.	Забезпечити проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації	консультація	протягом року	Директор Федік Л.М.	
4.	Участь у семінарі-практикумі директорів ЗДО.	семінар-практикум	вересень 2023 р. квітень 2024 р.	Директор Федік Л.М.	
5.	Участь в роботі територіальних методичних формувань для вихователів.	МО	відповідно графіку	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
6.	Участь в конкурсах.	конкурси	відповідно плану	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

**МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**(розвиток компетентностей дітей,**  
**професійних компетентностей педагогів)**

№ п/п	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Діагностика вивчення рівня розвитку дітей у кожній віковій групі	вересень 2023р травень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
2.	Діагностика вивчення рівня розвитку дітей раннього віку	грудень 2023р травень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
3.	Моніторинг якості організації освітньо-виховного процесу в ЗДО (за результатами опитування та анкетування батьків)	березень 2024р.	Директор Федік Л.М.	

## РОЗДІЛ IV

### АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНИХ УМОВ

#### Створення розвивального життєвого простору дитини

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період: - підготувати систему опалення; - здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; - виконати профілактичні роботи в системі вентиляції;	До 01 жовтня 2023р.	Директор Федік Л.М.	
2.	Забезпечити постійний контроль за дотриманням доведених споживачам граничних обсягів споживання енергоносіїв, режиму економії енергоресурсів.	Постійно	Директор Федік Л.М.	
3.	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	Щоквартально до 10 числа	Директор Федік Л.М.	
4.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	До 15 жовтня 2023р.	Директор Федік Л.М.	
5.	Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО.	До 30 квітня 2024р.	Директор Федік Л.М.	
6.	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість засобів індивідуального захисту, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	Щомісяця до 10 числа	Директор Федік Л.М.	

7.	Своєчасно здавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання води; - про використання теплопостачання.	Відповідно до графіку	Директор Федік Л.М.	
8.	Косметичні ремонти групових приміщень, кабінетів та інших допоміжних підсобних приміщень.	Червень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
9.	Придбати дезінфікуючі та миючі засоби, будівельні матеріали, господарчі товари.	Серпень 2024р.	Директор Федік Л.М.	
10.	Підготувати ігрове обладнання та ігрові майданчики до літнього періоду: - відремонтувати столи, лавки, пісочниці; - пофарбувати ігрове та спортивне обладнання, столи, лавочки; замінити пісок.	До 31.05.2024	Директор Федік Л.М.	

## ІНСТРУКТАЖІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками.	Щоквартально 1 раз на півріччя	Директор Федік Л.М.	
2.	Проводити вступний інструктаж на робочому місці з працівниками закладу під час прийняття на роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади	За необхідністю	Директор Федік Л.М.	
3	Проводити позаплановий інструктаж на робочому місці з працівниками дошкільної освіти: - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; - при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; - при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів.	За необхідністю	Директор Федік Л.М.	

## САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Своєчасно оформляти документацію на дітей, які поступають в заклад.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
2	Поповнювати відповідний запас медикаментів	протягом року	Директор Федік Л.М.	
3	Створити оптимальний руховий режим в кожній віковій групі.	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
4	Проводити аналіз захворюваності по кожній групі.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
5	Вести медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
6	Вести контроль за загартуванням дітей по вікових групах.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
7	Контролювати прийом дітей у віковій групі.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
8	Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог працівниками закладу.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
9	Контролювати за вчасним проходженням медогляду працівників.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
10	Організувати чергування при закладці продуктів та видачі їжі на групу.	протягом року	Директор Федік Л.М.	
11	Оформляти карточки здоров'я та інформацію для батьків.	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
12	Проводити роботу з батьками по охороні здоров'я дітей.	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

**РОЗДІЛ V**  
**ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ВЗАЄМОДІЯ З СІМ'ЄЮ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Загальні батьківські збори: 1. «Модернізація змісту освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку».  2. Звіт директора перед громадськістю.	Вересень 2023р.  Червень 2024р.	Директор Федік Л.М., Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С. Директор Федік Л.М.	
2.	День відкритих дверей.	1 раз на квартал	Директор Федік Л.М.	
3.	Залучати батьків до активної участі в святах, ранках, розвагах, конкурсах.	Постійно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
4.	Презентація матеріалів газет, часописів для батьків.	Постійно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
5.	Випуск інформаційних бюлетенів для батьків з питань виховання, навчання та розвитку дітей.	Постійно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
6.	Провести конкурс малюнків «Доброго ранку – ми з УКРАЇНИ»	Травень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
7.	Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників	Листопад 2023р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

## ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№	Заходи програми	Термін виконання	Виконавці	Примітка
<b>Фізкультурно – оздоровчий цикл</b>				
1.	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, методики, альтернативні технології, освітні програми, щодо формування здорового способу життя дошкільників.	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
2.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей	протягом року	Директор Федік Л.М.	
3.	Впроваджувати в практику роботи дошкільного закладу здоров'язберігаючі технології	протягом року	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
4.	Проводити Дні здоров'я	протягом року (останній тиждень місяця)	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
5.	Проводити спортивні свята та розваги: «Тато, мама , я – спортивна сім'я » «Веселі старты»	жовтень 2023р травень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
<b>Художньо-естетичний цикл</b>				
1.	Виставка малюнків «Природа, як щедрий дар Божий для людини»	вересень 2023 р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., батьки	
2.	Українські вечорниці	грудень, 2023 р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
3.	Розвага-квест «У пошуках подарунків Святого Миколая »	грудень, 2023 р.	Вихователі Павлюк	

			М.Я., Бакриу О.С.	
4.	Творчий вечір «Бо придуть до тебе три празники в гості»	січень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
5.	Розважальне шоу «Стрітєння»	лютий 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
6.	Святкові ранки присвячені дню матері «Моя перша вчителька – мама»	травень 2024р.	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

## СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідач льний	Примітка
1.	<p style="text-align: center;"><b>Методична робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести відвідування уроків читання та математики вихователями старшої групи дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя;</li> <li>• провести відвідування занять з роз.мовлення та математики у дошкільному закладі вчителями, проаналізувати діяльність вихователя;</li> <li>• провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою якісного проведення підготовки дітей до школи;</li> <li>• ознайомити вчителів з програмою «Українське дошкілля»;</li> <li>• запросити вчителів, батьків та вихователів на семінар «У перший клас! Не поквапитися і не запізнитися».</li> <li>• участь у спільній педагогічній раді «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, аналіз процесу адаптації учнів 1-го класу»</li> </ul>	<p>жовтень 2023</p> <p>листопад 2023, березень 2024</p> <p>вересень 2023</p> <p>квітень 2024</p> <p>вересень 2023</p> <p>листопад 2023 травень 2024</p>	<p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p> <p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p> <p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С. Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Організаційно-педагогічна робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести екскурсії з дітьми старшої групи: по школі; у шкільну бібліотеку; до стадіону.</li> <li>- провести спільні виставки дитячих робіт: «Золота осінь» «Зимонька-зима» «Великдень»</li> </ul>	<p>упродовж року</p> <p>жовтень 2023</p> <p>січень 2024</p> <p>квітень 2024</p>	<p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p>	

	<p>- провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Козацькі розваги» «Малі олімпійські ігри» «Останній дзвоник»</p> <p>- показ лялькової вистави школярами.</p>	<p>жовтень 2023 грудень 2023 березень 2024 травень 2024 лютий 2024</p>	<p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p> <p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p>	
3.	<p><b>Робота з батьками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультації для батьків : - «Знайомимося з програмою «Українське дошкілля»»;</li> <li>- «Батькам майбутніх першокласників»</li> <li>- «Перший раз у перший клас прийшли батьки»;</li> <li>- «Поради батькам першокласників»;</li> <li>- «Першокласники. Які вони?»</li> <li>- «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність».</li> <li>• батьківські збори «Першокласник. Що треба знати батькам?»;</li> <li>• круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр».</li> </ul>	<p>жовтень 2023 лютий 2024 березень 2023 квітень 2024 травень 2024 квітень 2024 травень 2024</p>	<p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p> <p>Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С., вчитель</p>	

**РОЗДІЛ VI**  
**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ**

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

№	Назва контролю	Мета	Форма	Відповіда льний	Примітка
1.	Стан навчально-виховної роботи в групі, готовність до нового навчального року.	До наказу	Фронтальна перевірка	Директор Федік Л.М.	
2.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	До відома	Оперативний контроль	Директор Федік Л.М.	
3.	Ведення документації усіх категорій педагогічних працівників	До відома	Оперативний оглядова перевірка	Директор Федік Л.М.	
4.	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей	До відома	Оперативний оглядова перевірка	Директор Федік Л.М.	
5.	Організація харчування дітей	До відома	Оперативний оглядова	Директор Федік Л.М.	
6.	Організація роботи з пожежної безпеки	До відома	Вибіркова перевірка	Директор Федік Л.М.	
7.	Вивчення стану формування національно-патріотичного свідомості дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя, навичок ефективного спілкування з оточенням.	До педради	Тематична перевірка	Директор Федік Л.М.	
8.	Готовність дітей до шкільного навчання.	До відома	Поточна перевірка	Директор Федік Л.М.	

## ВИВЧЕННЯ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Мета	Відповідальний	Примітка
Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	
	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Щомісячно	Директор Федік Л.М.	
	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	Щомісячно	Директор Федік Л.М.	
	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	
	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	
	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на ігрових дитячих майданчиках	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	

	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	Жовтень 2023, травень 2024	Директор Федік Л.М.	
	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	грудень 2023	Директор Федік Л.М.	
	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності	жовтень 2023, травень 2024	Директор Федік Л.М.	
	Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	Щомісяця	Директор Федік Л.М.	
	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	
	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	Щоквартально	Директор Федік Л.М.	
Організація харчування	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі	Щомісячно	Директор Федік Л.М.	
	Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів	Щомісячно	Директор Федік Л.М.	
	Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви	Щомісячно	Директор Федік Л.М.	

	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
	Забезпечення оптимального питного режиму дітей	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
Медичне обслуговування	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
	Стан здоров'я дітей, захворювання	Щомісячн о	Директор Федік Л.М.	
	Організація рухового режиму дітей та загартування	Щокварта льно	Директор Федік Л.М.	
	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	Щокварта льно	Директор Федік Л.М.	
	Виконання медико-профілактичних заходів	Щокварта льно	Директор Федік Л.М.	
	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Щокварта льно	Директор Федік Л.М.	

## ПЛАН РОБОТИ НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>I. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ</b>				
1.	Консультація «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруень дітей дошкільного віку влітку».	червень 2024	Директор Федік Л.М.	
2.	Консультація «Профілактика	липень	Директор	
3.	гельмінтозів у дітей».	2024	Федік Л.М.	
4.	Консультація «Вплив загартування водою на здоров'я дітей».	червень 2024	Директор Федік Л.М.	
	Консультація «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».	серпень 2024	Директор Федік Л.М.	
<b>II. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ</b>				
1.	Оперативний контроль <i>Вибірковий:</i> - організація та проведення ранкової гімнастики; - створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	червень 2024	Директор Федік Л.М.  Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	
2.	<i>Попереджувальний:</i> - проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму. <i>Порівняльний:</i> - визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	липень 2024  серпень 2024	Директор Федік Л.М., вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.	

<b>ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</b>			
1.	Перебування на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини.	щоденно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
2.	Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.	щоденно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
3.	Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
4.	Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю.	щоденно	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
5.	Виховання культурно – гігієнічних навичок.	щоденно	
6.	Бесіда «Сонце, повітря, вода – основні фактори оздоровлення».	щоденно	
<b>РОБОТА З БАТЬКАМИ</b>			
7.	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	червень-серпень	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
8.	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	червень-серпень 2024	
9.	Оформлення папок – пересувок на теми: • «Профілактика гострих кишкових інфекцій»;	1 раз на тиждень	Вихователі Павлюк М.Я., Бакриу О.С.
10.	• «Педикульоз. Профілактика». • Поповнення стенду «Здоров'ятко» статтями за темами: «Як виховати здорову дитину»; «Раціональне харчування влітку»; «Часник».	червень – серпень 2024	

<b>IV. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ</b>			
1.	Організація постійно діючої виставки-огляду методичних розробок та педпосібників «На допомогу вихователям».	постійно	Директор Федік Л.М.
2.	Організація тематичної виставки «Бережемо життя та здоров'я дитини».	червень 2024	Вихователі Павлюк М.Я.,
3.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації ігрової діяльності дітей з піском та водою влітку.	липень 2024	Бакриу О.С.
4.	Поповнення кабінету науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	постійно	Вихователі Павлюк М.Я.,
5.	Оформити стенд «Здоров'я дитини – найголовніша цінність».	серпень 2024	Бакриу О.С.