Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання АК І рівня

від 19.09.2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голова АК І рівня

**Графік роботи**

**атестаційної комісії І рівня Лучицького НВК «ЗШ І-ІІІ ступенів – дитячий садок»**

**у 2024-2025 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Скласти список педагогічних керівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році. | До 10.10.2024р. | Секретар АК І рівня |
| 2 | Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) | До 10.10.2024р. | Секретар АК І рівня |
| 3 | Планування роботи АК І рівня. | До 10.10.2024р. | Секретар АК І рівня |
| 4 | І засідання АК І рівня:   1. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985. 2. Склад атестаційної комісії. Розподіл обов’язків між членами АК І рівня. 3. Затвердження графіку роботи та план проведення засідань АК І рівня. | 19.09.2024р. | Голова, секретар та члени АК І рівня |
| 5 | ІІ засідання АК І рівня:   1. Про форму голосування членів АК І рівня на засіданнях. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році. 3. Визначення строків проведення атестації педагогічних працівників. 4. Створення робочої групи щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році, та затвердження графіка заходів з його проведення (за необхідності). 5. Визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | 09.10.2024р. | Голова, секретар та члени АК І рівня |
| 6 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації. | До 10.10.2024 р. | Секретар АК І рівня |
| 7 | Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році. | 25.10.2024р. – 01.03.2025р. | АК І рівня |
| 8 | ІІІ засідання АК І рівня (за потреби):   1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. 2. Визначення строків проведення позачергової атестації. | До 20.12.2024р. | Голова, секретар та члени АК І рівня |
| 9 | ІV засідання АК І рівня:   1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році. 2. Перевірка їх достовірності, за потреби, дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення. 3. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. | До 15.01.2025р. | Голова, секретар та члени АК І рівня |
| 10 | V засідання АК І рівня:   1. Про результати вивчення членами АК І рівня практичного досвіду роботи педагогів, які підлягають атестації у 2024-2025 році. | До 15.03.2025р. | Голова, секретар та члени АК І рівня |
| 11 | Оформлення атестаційних листів. | До 15.03.2025р. | Секретар АК І рівня |
| 12 | Підготовка бюлетенів до голосування | До 15.03.2025р. | Секретар АК І рівня |
| 13 | VІ засідання АК І рівня:   1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень про результати атестації. 2. Внесення записів в атестаційні листи. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням АК І рівня (під підпис). | До 01.04.2025р. |  |
| 14 | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2024-2025 навчальному році (під підпис у відповідній книзі). | Впродовж 3-ох робочих днів з дати проведення атестації | Секретар АК І рівня |
|  |  |  |  |