

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання АК II рівня
від 09.10.2023р.
Голова АК II рівня



**Графік роботи
атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту
Сокальської МР
у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Скласти список педагогічних працівників, керівників ЗО, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р.	До 10.10.2023р.	Секретар АК II рівня
2	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2023р.	Секретар АК II рівня
3	Планування роботи АК II рівня, складання графіків проведення атестації керівних кадрів та інших педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	До 10.10.2023р.	Секретар АК II рівня
4	Засідання АК II рівня I засідання: - обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985; - склад атестаційної комісії. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	19.09.2023р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня
	II засідання: - про форму голосування членів атестаційної комісії II рівня на засіданнях; - затвердження списку педагогічних працівників, поданого керівниками закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р; - затвердження списку керівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р; - затвердження списку працівників КУ «ЦПРПП», які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р; - визначення строків проведення атестації педагогічних працівників та керівників закладів освіти; - затвердження складу робочої групи щодо вивчення практичного досвіду роботи	09.10.2023р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня

	<p>педагогів, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р. та затвердження графіка заходів з його проведення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі); - затвердження графіка та плану проведення засідань атестаційної комісії II рівня. 		
	<p>III засідання (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження списку педагогічних працівників, поданого керівниками закладів освіти, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 н.р.; - визначення строків проведення позачергової атестації. 	До 20.12.2023р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня
	<p>IV засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); 	До 15.01.2024р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня
	<p>V засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення членами АК II рівня практичного досвіду роботи педагогів та керівних кадрів, які підлягають атестації у 2023-2024 н.р. 	До 01.03.2024р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня
	<p>VI - VII засідання (за додатковим графіком):</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестація керівників та педагогічних працівників закладів освіти, прийняття рішень про результати атестації; - внесення записів в атестаційні листи; - ознайомлення педагогічних працівників з рішенням АК II рівня (під підпис). 	До 25.04.2024р.	Голова та члени АК II рівня Секретар АК II рівня
5	Ознайомлення педагогічних працівників, керівних кадрів, які атестуються, з графіком атестації.	до 10.10.2023р.	Секретар АК II рівня
6	Вивчення практичного досвіду роботи педагогів та професійної діяльності керівних кадрів закладів освіти ТГ у 2023-2024 н.р.	з 25.10.2023р. до 01.03.2024р.	АК II рівня
7	Оформлення атестаційних листів.	до 15.03.2024р.	Секретар АК II рівня
8	Підготовка бюлетенів для таємного голосування	до 15.03.2024р.	Секретар АК II рівня
9	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням АК II рівня (під підпис)	17.03 - 05.04. 2024р.	Голова АК II рівня

10	Видача атестаційних листів керівним кадрам та педагогічним працівникам, які атестувались у 2023-2024 н.р. (під підпис у відповідній книзі).	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Секретар АК II рівня
11	Подання керівнику закладу освіти витягу з протоколу засідання та атестаційного листа на електронну адресу закладу освіти.	не пізніше ніж через сім робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Секретар АК II рівня
12	Подання начальнику відділу освіти, молоді та спорту витягів з протоколів засідання АК II рівня для підготовки та видачі відповідних наказів.	не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів	Секретар АК II рівня