**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

**І. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується. ***Дубик Галина Миколаївна***

Дата народження ***12 лютого 1969р.***

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації ***директор Зубківської початкової школи Сокальської міської ради Львівської області, 2 роки.*** Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) ***- 32 роки***

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) ***спеціаліст, Івано-Франківський державний інститут ім.. В. Стефаника, 1991 р., початкове навчання*** Науковий ступінь (вчене звання***) немає .***Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) ***курси підвищення кваліфікації для новопризначених директорів «Управлінська діяльність керівників ЗЗСО в умовах НУШ» (90 год), сертифікат ААЯ-8831 від 01.07.2022.р. ЛОІППО .*** Дата та результати проведення попередньої атестації **13.08.2021 р.:** ***рекомендувати для призначення на посаду директора Зубківського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня-дитячий садок» Сокальської міської ради Львівської області*** Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період  ***Дубик Галина Миколаївна працює в Зубківській початковій школі на посаді директора з 01.09.2021 р. За час роботи сумлінно виконує посадові обов'язки, вміє приймати відповідальні рішення для досягнення поставлених завдань. Вміло організовує освітній процес, здійснює керівництво і контроль за його розвитком, забезпечує режим дотримання норм і правил техніки безпеки в навчальному процесі. Організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу, здійснює діагностику різноманітних аспектів освіти і виховання, будує алгоритм дій підлеглих, активно впроваджує в освітній процес інноваційні методи роботи. Орієнтується в інформаційному просторі, здійснює пошук потрібних даних в мережі Інтернет, використовує інші електронні джерела навчального призначення для організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу, підтримує спілкування електронною поштою. Як голова методичної ради школи домагається чіткої та якісної роботи методичних об'єднань, оволодінню і розробці вчителями інноваційних програм і технологій. Успішно координує роботу педагогічних працівників з виконання навчальних планів та програм; вміє конструювати педагогічні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, педагогічні збори тощо).Здійснює систематичний контроль за якістю освітнього процесу в 1-4 класах та в дошкільному підрозділі; відвідує уроки та інші види навчальних занять, аналізує їх форму та зміст, доводить результати аналізу до відома педагогічних працівників.*** ***Як директор школи Дубик Г.М. працює над проблемою «Нові підходи до національно-патріотичного виховання молодших школярів». Рівень її управлінської культури характеризується застосуванням демократичного стилю керівництва, створеним у колективі сприятливим соціально-психологічним кліматом, розвитком творчих здібностей та зростанням професійної майстерності вчителів школи, творчою співпрацею з громадськими та культурно-просвітницькими організаціями громади. Забезпечує методичний супровід роботи з обдарованими і талановитими дітьми, тісно співпрацює з відділом освіти . Дубик Г.М. постійно самовдосконалюється як в мистецтві управління, так і у намаганні поглибити свої знання з психології, педагогіки, сучасних інформаційних технологій.Завдяки плідній співпраці директора школи з батьківським комітетом, благодійниками постійно зміцнюється навчально-матеріальна база школи. Дубик Г.М. дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, педагогів, працівників школи, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя. Забезпечує здорові та безпечні умови праці, навчання, виховання.***

**ІII. Результати атестації атестаційною комісією ІІ рівня** Рішення атестаційної комісії відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами атестації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результати голосування: кількість голосів**: за *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Рекомендації атестаційної комісії**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковалишин Л.Б.

Заступник голови

атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білик О.І.

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шукатка І.Є.

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слободян Т.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинюк М.З.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фенчин Г.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плюхін Л.Б.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дробиняк Г.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воробей С.І.

Дата атестації 0.04.2023р.

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений\_\_\_\_\_\_ Г.ДУБИК

 **М.П.**