***ЗВІТ ДИРЕКТОРА***

***Тудорковицької початкової школи***

***Сокальської міської ради***

***Львівської області***

***Шепелюк***

***Галини Романівни***

***за 2024/2025 н.р.***

**Шановні колеги, батьки, учні!**

Вітаю Вас усіх і щиро дякую за те, що в надзвичайно складний для всієї країни та кожного з нас час ви знайшли можливість взяти участь у вже традиційному для нашої школи зібр**а**нні!

Для мене щорічний звіт перед громадськістю завжди відповідальна і хвилююча подія, адже ваша думка про діяльність педагогічного колективу закладу та директора для мене завжди є важливою.

Швидко промайнув час, підходить до завершення 2024/2025 навчальний рік.

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов’язків і вже цим наближають перемогу.

У відповідності до функціональних обов’язків представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2024/2025 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я як директор початкової школи керувалася посадовими обов’язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Свою роботу та роботу закладу представляю за результатами комплексного самооцінювання відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

* Освітнє середовище закладу освіти;
* Система оцінювання здобувачів освіти;
* Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* Управлінські процеси закладу освіти.

Загальні відомості про заклад освіти

Тудорковицька початкова школа Сокальської міської Львівської області належить до комунальної форми власності, розташована за адресою с. Тудорковичі вул. В.Матюка,42. Здійснення освітнього процесу проводиться українською мовою.

**Тудорковицька початкова школа** працює згідно Статуту, який затвердженого

рішенням № 1144 Сокальської міської ради Львівської області від 18 липня 2023 року. Керуючись Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Дошкільний підрозділ розрахований на 17 місць.

У нас 9 вихованців. Дошкілля в цьому році не має випускників.. На наступний

навчальний рік маємо 3 заяви.

В закладі здійснюється державно-громадська форма управління: батьківський

комітет, педагогічна рада школи, відділ освіти молоді та спорту Сокальської

міської ради.

В школі у 2024/2025 році навчалося 10 учнів. Всі учні шкільного віку охоплені навчанням. Систематично ведеться облік відвідування учнями школи. В основному пропусків уроків без поважних причин немає. Були пропуски по хворобі, є довідки з лікарні та від сімейного лікаря, на пропуски з поважних причин є пояснюючі записки від батьків. В цьому навчальному році добре відвідували вихованці дошкільний навчальний заклад.

Щорічно здійснюється облік дітей від 0 до 6 річного віку. Дирекція школи веде

точний запис народжуваності дітей і зарахування їх у заклад освіти. Ведеться чіткий аналіз стану продовження навчання нашими випускниками. Випускники продовжують навчання в більшості у Войславицькій гімназії. Але у цьому навчальному році випускників нема.

Освітній процес у Тудорковицькій початковій школі розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2024 року та тривав по 13 червня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: І семестр тривав з 01 вересня 2024 року по 23 грудня 2024 року; ІІ семестр з 20 січня по 13 червня 2025 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу частково огороджена, убезпечена від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Навчальні приміщення початкової школи, допоміжні приміщення, туалетні кімнати знаходяться в одному приміщенні.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (не слизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної кімнати.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Заклад освіти має своє найпростіше укриття, яке вбудоване в приміщення. Облаштоване згідно вимог.

Приміщення для харчування в основному відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Стараємося створити сприятливі, комфортні, безпечні умов для перебування дитини у навчальному закладі, забезпечення дітей якісним гарячим харчуванням. Іжа свіжа, смачна, зауважень ні від батьків, ні від дирекції до роботи кухаря не було.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності).

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

* 100% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі.
* 100% зазначили, що їм комфортно у школі.

Заклад освіти підключений до швидкісного інтернету, що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяви батьків та висновку ПМПК, було продовжено інклюзивне навчання у 3 класі – Юзва Денис. Організовано роботу з асистентом вчителя, який пройшов курсову перепідготовку. На початок навчального року для учня з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, вчителів. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення та корекції мови. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дитини з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини. У закладі облаштовано ресурсну кімнату для роботи з дитиною з особливими освітніми потребами.

У 2024/2025навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. Також розташований оновлений план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2024/2025навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Класні керівники проводили бесіди із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. А також дії під час сигналу «Повітряна тривога». Бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Проведена соціальна паспортизація учнів. Складені і опрацьовані списки дітей з багатодітних сімей. Дітей-сиріт, напівсиріт, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей учасників немає. Батьки 1 учня школи та 2 вихованців дошкільного підрозділу на даний час мобілізовані до лав ЗСУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорія | К-ть дітей | Примітка |
|  |  |  |
| Діти-інваліди (дошкільний підрозділ) | 1 |  |
| Діти – учасників бойових дій | 5 |  |
| Внутрішньопереселені | 1 |  |

Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В школі проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів, в садочку діагностика знань вихованців старшої групи, результати яких є інструментом у плануванні роботи з удосконалення технологій, форм, методів проведення уроків та інших форм освітнього процесу. В цьому навчальному році проводився внутрішній моніторинг знань учнів 1,2,3 класів з мистецтва. Дирекцією також проводився контроль навиків читання у І та ІІ семестрах. З результатами всі батьки ознайомлені індивідуально. Рівень знань випускників садочка занесено в діагностичну карту, яка буде передана в школу.

На завершення навчального року:

* 10 учні 1-3 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* усіх учнів переведено на наступний рік навчання;

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

**Мережа класів**

Перспективна мережа класів на 2025/2026 н. р**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **1 клас** | | **2 клас** | | **3 клас** | | **4 клас** | | **Всього** | **примітка** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **К-сть**  **класів** | | 0 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| **К-сть**  **учнів** | | 0 |  | 1 |  | 5 |  | 4 |  | 10 |  |
| **З них к-сть учнів, які навчаються за інд. формою (психофізичні вади)** | **2024-2025** | 0 | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Перспектива на 2025-2026** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **З них к-сть учнів, які навчаються за**  **індивідуальною формою (кількість учнів менша 5)** | **2024-2025** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Перспектива на 2025-2026** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **З них к-сть учнів, які**  **навчаються в інклюзивному класі** | **2024-2025** |  | - | - |  | 1 |  | - |  | 1 |  |
| **Перспектива на 2025/2026** |  | - | - |  | - |  | 1 |  | 1 |  |
| **Кількість учнів, які перебувають за кордоном** | **Всього** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **З них, планують повернутися на навчання у**  **свій заклад** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Кількість осіб ВПО** | **Всього навчаються в закладі** |  | - | - |  | 1 |  | - |  | 1 |  |
| **З них , на постійній основі** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Форма навчання** | **Дистанційна** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Сімейна** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |
| **Екстернат** |  | - | - |  | - |  | - |  |  |  |

Успішною була співпраця педколективу з батьками учнів та вихованців, яка виражалася у підготовці та проведенні виховних заходів, допомозі у ремонті шкільних приміщень. Батьки надали нам допомогу у дні благоустрою, який ми

проводили у квітні. Було заграбано листя, скошено траву на дитячому майданчику, зроблено косметичні ремонти приміщень, пофарбовано дитячий майданчик та спортивні споруди.

**Виховна робота**

Виховна робота школи у цьому навчальному році була цікавою та різноплановою. Було  розроблено  план  виховної  роботи,який  охоплює  всі  напрями  виховання,  включає  в  себе  календарні,  традиційні  шкільні   свята,  різноманітні  заходи. На  позакласних  заходах  класнікерівники  виховують  національну  самосвідомість,  патріотизм, формують  фізичну  та  екологічну  культуру,  здоровий  спосіб  життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

*У 2024/2025 навчальному році було  проведено такі заходи:*

*І семестр*

1. 1 вересня Свято Першого дзвоника 2024.

2. Зустріч випускника-героя Соловія Л.

3. День фізичної культури і спорту, присвячений пам’яті загиблого героя-випускника Шавлюка Романа.

4. 21 вересня День Миру.

5. Правороз’яснювальна робота щодо реагування на терористичні загрози.

6. Виставка композицій «Щедра осінь прийшла, нам дарунки принесла»

7. «Увага! Діти на дорозі» - в рамках місячника.

8. Роз’яснювальна робота щодо попередження укусів тварин.

9. День позашкілля.

10. «Зі святом, дорогі вчителі» - День вчителя.

11. З Днем захисника «Низький уклін тобі, солдате»

12. «Герої не вмирають» - День пам’яті героя- випускника Шавлюка Р.)

14. Всесвітня молитва дітей на Вервиці за мир і єдність.

15. Екскурсія до осіннього лісу

16. Дбаємо про нашу клумбу.

17. Тиждень безпеки дорожнього руху.

18. Зустріч з рятувальниками пожежної частини.

19. Благодійний ярмарок для встановлення меморіальних дошок героям-випускникам.

20. День Гідності і Свободи

21.Тиджень доброчесності.

22. Виготовлення подарунків до Дня Святого Миколая для військових-випускників (листівки).

23. День пам’яті жертв голодомору в Україні.

24. Акція «Годівничка – 2024»

25. День ЗСУ. Вшанування загиблих героїв випускників Шавлюка Р. та Шелемея Б.

26. Виховний захід до Святого Миколая Чудотворця.

27. Зустріч Вифлеємського вогню у стінах рідної школи

28. Радість Різдва Христового та Нового року – святковий ранок

**ІІ семестр**

1. Тиджень безпечного Інтернету

2. Урок безпечного поводження з газом

3 Захід-реквієм «Героям - Слава», присвячений пам’яті Героїв Небесної Сотні і тих, хто віддав життя за рідну Україну.

4 . День Рідної мови

5. Вшанування пам’яті Героїв, захисників-випускників Шавлюка Романа та Шелемея Богдана

6. Виготовлення оберегів для наших захисників.

7. Урок – Безпека спілкування в Інтернеті.

8. Літературно-музична композиція з нагоди 210-річниці від дня народження Т.Г.Шевченка

9. День моди.

10. Прогулянка до весняного лісу.

11. Скорботне віче з нагоди посвяти меморіальних стендів.

10. 25 квітня - День цивільного захисту.

12. Свято Матері

13. День Вишиванки.

14. Всеукраїнський урок інклюзивності.

15. День Героїв.

16. Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»

15. Свято Останнього дзвоника.

Згідно річного плану проведено ряд навчально-виховних заходів, комплексних занять, тематичні Тижні, майстер-класи у дошкільному підрозділі. Серед яких слід відзначити: «Осінні дари», «Свято Миколая», город на підвіконні, ранок «Рідна матусенько моя», Тиждень безпеки дитини.

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Протягом 2024/2025 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, яка враховувала побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна.

У 2024/2025 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

На даний час адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, з проєктом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу. Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Хочу зазначити, що школа працює в режимі стабільності.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість закладу освіти».

Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2024/2025 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% .

Педагогічними та технічними працівників інших професій ми забезпечені в повній мірі.

Освітній процес забезпечують 3 педагоги і 1 вихователь, із них 1 – старший учитель, вищу кваліфікаційну категорію має 1 педагог, першу – 1, спеціаліст - 2

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ЛОІППО, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

**Участь у конкурсах протягом 2024/2025 навчального року:**

1. Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Птах року -2024».

Номінація: кращий літературний твір

2. Міський етап фестивалю дитячої творчості «Сурми звитяги»

Номінація «Листівка Захиснику України» - І місце (Стерничук Софія)

63. Конкурс відео читців поезії Т.Г.Шевченка до 211річниці від дня народження

Ініціативи Ореста Кавецького

* Матвіїв Аня – дошкільний підрозділ, яка нагороджена дипломом за участь у конкурсі.

Щороку, з нагоди Дня працівника освіти відповідно до Положення про преміювання педагогічних працівників відбувається преміювання усіх педагогічних працівників. Технічні працівники преміюються відповідно «Положення про преміювання працівників» за сумлінне виконання службових обов’язків в розмірі однієї мінімальної зарплати.

**ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА**

**2025/2026 Н.Р.:**

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

1.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2.Розвивати критичне мислення учнів.

3.Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

4.Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

-повагу гідності, прав і свобод людини;

-морально-етичне виховання;

-розвиток громадянської свідомості та відповідальності;

-розвиток навичок критичного мислення;

-розвиток навичок співпраці та командної роботи;

- формування здорового та екологічного способу життя.

5. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

6. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025/2026 н.р.

Як директор школи у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Висловлюю щиру подяку за співпрацю: учням – за бажання вчитися, учителям — за творчість, за любов до своєї професії; батькам — за допомогу, розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю; технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи.